

欧盟责任人协议审核要点

职责、资料、事件和退出机制

使用范围	用于商务和合规团队初审授权代表/欧盟责任人协议。具体角色名称与法定义务须按产品适用法规确认。
------	--

快速核对清单

- 1 协议主体、注册地址和适用产品清单明确。
- 2 授权范围与适用法规逐项对应，避免笼统授权。
- 3 技术资料交付、更新、语言和保存期限明确。
- 4 监管问询、事故、投诉、召回的通知时限和责任人明确。
- 5 标签及线上信息的名称地址展示规则明确。
- 6 费用、额外服务、罚款及第三方支出边界明确。
- 7 保密、数据保护和知识产权条款可执行。
- 8 终止后资料移交、市场存量和监管配合安排明确。

证据留存建议

☐	产品清单附件
☐	职责矩阵
☐	技术资料清单
☐	事件升级流程
☐	终止与交接条款

使用提示

本资料是内部排查工具，不构成法律意见、检测报告、认证结论或主管机关批准。法规、名单、平台规则和实施口径会更新；正式决策前请核对官方最新文本，并结合产品、市场与交易链实际进行专业评估。

官方来源

• European Commission product safety
https://single-market-economy.ec.europa.eu/single-market/goods/free-movement-sectors/mutual-recognition-goods_en

需要把清单变成您产品的可执行方案？

量浩合规 | 电话：15900614101（24小时） | 网站：www.gstlh.com